Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(ГКОУ СО «Ирбитская школа»)

Утвержден

приказом директора

ГКОУ СО «Ирбитская школа»

от 15 октября 2018г № 125-од

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | Вилисова В.Н.  директор школы | В течение 2018-2020 гг. |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | | Вилисова В.Н.  директор школы | еженедельно:  понедельник с 14.30 до 16.30  четверг с 14.30 до 16.30 |
| 3 | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | | председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А. | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков буклетов, листовок о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | Вилисова В.Н.  директор школы,  секретарь Комиссии по противодействию коррупции Семенова Н.В. | январь апрель, июнь, сентябрь 2018 -2020г |
| 5 | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | | Вилисова В.Н.  директор школы | ежеквартально в течении 2019-2020гг, |
| 6 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | | Вилисова В.Н.  директор школы  Шестакова Е.А  зам.директора по УВР | февраль-июнь,  2019-2020гг. |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | | |
| 7 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | | Вилисова В.Н.  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С.  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 8 | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | | Вилисова В.Н.  директор школы, председатель Комиссии  Шестакова Е.А.,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Вилисова В.Н.  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 10 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР,  бухгалтер школы  Серебренникова Н.Ю. | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 11 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | Директор школы  Вилисова В.Н.  Шестакова Е.А.  зам. директора по УВР | постоянно в течение  2018-2020гг |
| 12 | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников | | Вилисова В.Н.  директор школы | ежегодно до 1 января текущего года |
| Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования | | | | |
| 13 | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течение 2018-2020гг |
| **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | | |
| 14 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок | | Директор школы  Вилисова В.Н,  Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течение 2019-2020гг, |
| Усиление контроля за использованием бюджетных средств | | | | |
| 15 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течении 2018-2020гг, |
|  | Инвентаризация нефинансовых активов | | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | по мере необходимости |
| 16 | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Вилисова В.Н,  Директор школы  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | ежемесячно |
| **Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности**  **ГКОУ СО «Ирбитская школа» в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 17 | Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежегодно до 20 мая текущего года |
| Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 18 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Вилисова В.Н.  директор | | ежегодно согласно установленным срокам |
| 19 | Предоставление Декларации о конфликте интересов | Педагогические работники школы | | ежегодно до 31 августа текущего года. |
| Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | | |
| 20 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания | учителя истории, обществознания | | в течение учебного года в соответствии с рабочей программой учителя по предмету |
| 21 | Оформление стенда в фойе школы «Мы за мир без коррупции!» | социальный педагог школы | | декабрь текущего года |
| 22 | Проведение тематических классных часов в целях формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, знания норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность | классные руководители,  социальный педагог,  педагог-психолог,  библиотекарь школы | | один раз в четверть в течение 2018 -2020 учебных годов |
| 23 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР  Устинова Т.В., зам директора по УВР | | 1-10 декабря  2018 г. - 2020г. |
| 24 | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи. | Социальный педагог школы  Заместители директора школы по УВР | | 2 раза в учебном году (согласно плана межведомственного взаимодействия, в 1 и 3 четвертях) |
| 25 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Обществознание» | Социальный педагог школы,  педагог-психолог школы | | апрель, сентябрь  2018 - 2020 гг. |
| Работа с родителями | | | | |
| 26 | Работа с родительской общественностью по разъяснения политики школы в отношении коррупции через организацию «Круглого стола», или «деловой игры», проведение социологических опросов, или совместных диспутов «школа-родители-дети» и пр. | Заместители директора школы по УВР,  классные руководители | | 2 раза в течение учебного года |
| 27 | Участие общешкольного комитета в публичном отчете работы школы | Вилисова В.Н.  директор школы | | октябрь, 2018 г.- 2020г. |
| 28 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | | ноябрь, март  2018 г.- 2020гг. |
| 29 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор школы  Вилисова В.Н.,  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | | по мере поступления обращений |
| 30 | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа»  Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | Председатель Комиссии Шестакова Е.А,  секретарь Комиссии  Семенова Н.В. | | по мере поступления обращений |
| 31 | Информирование участников образовательного процесса  об их правах на получение образования. | Зам. директора по УВР  Устинова Т.В,  Шестакова Е.А. | | в течение  2018-2020 учебных годов |
| 32 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях родительской общественности | директор школы  Вилисова В.Н. | | октябрь, май  2018 -2020 гг |
| Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции. | | | | |
| 33 | Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | апрель-май,  ноябрь - декабрь  2018 г- 2020г |
| 34 | Информирование педагогов:  - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции,  - с изменениями в локальных актах;  - с изменениями должностных обязанностей ( по мере необходимости) | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | по мере необходимости |
| 35 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:  о недопустимости принятия подарков, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | В.Н.Вилисова,  директор школы,  Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | постоянно |
| 36 | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В.Н.Вилисова,  директор школы,  председатель Комиссии | | постоянно |
| 37 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В.Н.Вилисова,  директор школы | | по факту |
| 38 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | зам.директора по УВР,  классные руководители | | постоянно |
| 39 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | директор школы  Вилисова В.Н,  зам.директора по УВР  Шестакова Е.А,  Устинова Т.В. | | в течение  2018 – 2020 гг в соответствии с план работы школы |
| 40 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | директор школы  Вилисова В.Н, | | ежегодно в мае  текущего года |
| 41 | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя | заместители директора по УВР Шестакова Е.А, Устинова Т.В. | | постоянно в течение  2018 – 2020 гг |
| 42 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГКОУ СО «Ирбитская школ» с учётом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | ежегодно  до 31 декабря  текущего года |
| 43 | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГКОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | директор школы  Вилисова В.Н,  зам.директора по УВР  Шестакова Е.А, | | постоянно в течение  2019 – 2020 гг |
| 44 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | сентябрь 2019, 2020 гг |
| 45 | Отчет на общем собрании трудового коллектива о итогах выполнения Плана работы ОУ по противодействию коррупции за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов гражданского сообщества, участвующих в образовательном процессе. | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | | ежегодно до 10 февраля текущего года |
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 46 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г.-2020гг | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | проект - до  01 октября 2019; 2020  утверждение – до  30 октябрь 2019г., 2020г |
| 47 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | до 31 октября  2019, 2020 гг |
| 48 | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2019 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | | до 30 ноября  2019, 2020гг. |
| 49 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» в 2018 г., 2019 г | директор школы  Вилисова В.Н.  главный бухгалтер школы  Говорухина Е.С,  школьная Комиссия по противодействию коррупции | | ежегодно в январе  текущего года |